


# Reisemanagement



NEU

Re

 [Hilfe](#) [Einstellungen](#)


[Auf Personalservices gehen](#)

[Startseite](#) [Personalservices](#) [Verfahrenszugänge](#)

**Meine Favoriten**  

Mit Hilfe des Links "Alle Favoriten" können Sie Ihre persönlichen Favoriten auswählen und die Reihenfolge der Favoriten bearbeiten.

[Alle Favoriten](#)

**Zusatzfunktionen** 

[+ Stellvertretungsverwaltung](#)

**Alle** **9 | 10**

[Alle Filter zurücksetzen](#)

[+ Benachrichtigungen](#)

[weitere Aufgaben](#)

Betreff		Ve
Information zur Besoldungsreform 2015 zur Kenntnisnahme		<a href="#">Bearbeiten</a>

## Personalservices

Mitarbeiter/in

Mitarbeiter/in anklicken



PM-UPIS



## Mitarbeiter/in

### Arbeitszeiten

In diesem Bereich werden Services für Mitarbeiter/innen zur Zeitwirtschaft angeboten.



### Bezahlung

In diesem Bereich werden Services für Mitarbeiter/innen zu Arbeitgeberleistungen und Bezahlung angeboten.



### Reisemanagement

In diesem Bereich werden Services für Mitarbeiter/innen zum Reisemanagement angeboten.



Reisemanagement anklicken

### Eigene Daten

In diesem Bereich werden Services für Mitarbeiter/innen zu ihren eigenen Daten angeboten.



### e-Rechnung

In diesem Bereich werden Services im Zusammenhang mit der sachlichen/rechnerischen Prüfung, der Inventarisierung oder der Genehmigung von e-Rechnungen angeboten.



### Jobbörse der Republik Österreich

In diesem Bereich werden Services für Mitarbeiter/innen im Rahmen der Jobbörse der Republik Österreich angeboten.



## Reisemanagement

In diesem Bereich werden Services für Mitarbeiter/innen zum Reisemanagement angeboten.

### Reiseantrag

Hier können Sie Reiseanträge ohne/mit Vorschüssen anlegen.



### Reisekostenabrechnung

Hier können Sie Reisekostenabrechnungen durchführen.

[anklicken](#)



**Achtung: Es geht ein neues Fenster auf!**

Reisekostenabrechnung (4) Inlandsreise - Fortbildung ( 112646181 )

Suchen

Gefiltert nach: Datum (6 Monate)

Fortbildung	31,60 EUR
5020 Salzburg AT	Erstattet
25.04.2018	21.02.2018

Test RR	132,04 EUR
4190 Bad Leonfelde...	Offen
12.04.2018 - 13.04.2...	heute

Test RR	132,04 EUR
4190 Bad Leonfelde...	Eingereicht
09.04.2018 - 10.04.2...	heute

ESS Workshop	17,60 EUR
1010 Wien AT	Erstattet
20.10.2017	23.10.2017

### Abrechnungsdetails

Von: 25.04.2018, 07:32

Abfahrt von:  Arbeitsplatz  Wohnort

Bis: 25.04.2018, 19:33

Ankunft an:  Arbeitsplatz  Wohnort

Reiseziel: Salzburg, Österreich  
25.04.2018, 07:32

Grund: Fortbildung

Tätigkeit: Konto 5606000

Unternehmensspezif. Reiseart: Tarif I

Bemerkungen: Neuerungen im PM\_SAP 10.00 bis 16.00 Uhr

### Spesen

<b>Erstattung gesamt</b>	<b>31,60 EUR</b>
Tagesgebühr	26,40 EUR
Bahn bezahlt	0,00 EUR
Öffentliche Verkehrsmittel	5,20 EUR

+ Aus verfügbarer Reise

+ Neu

1.) auf + klicken

2.) auf Neu klicken

Bearbeiten Duplizieren Historie

Vorlage Reisekostenabrechn. wählen

Suchen

- Inlandsreise
- Auslandsreise
- Bezirksr o. NG Tar. 2
- Versetzung
- Dienstzuteilung Inland
- Dienstzuteilung Ausland
- Dienstverrichtung Justiz
- Dienstverrichtung
- Heimaturlaub
- Eintägig pausch Brüssel
- Mehrtägig Eintägige
- Diverse Kostenersätze Inl.
- Versetzung Ausland-obsolet
- Dienstverrichtung § 20Abs2
- Schulveranst. Inl. § 49a
- Schulveranst Ausl. §49a
- Bauschvergütung § 21
- Inland m. Reisebewegung
- Wechsel i.Reisezeitr.§75a
- Spilbankauf. Inl.

Abrechnungsdetails

\*Von: 12.04.2018, 08:00

Abfahrt von:  Arbeitsplatz  Wohnort

\*Bis: 12.04.2018, 08:01

Ankunft an:  Arbeitsplatz  Wohnort

\*Reiseziel: Österreich  
12.04.2018, 08:00

+ Zusätzliches Reiseziel hinzufügen

5606000

Bemerkungen:

Kostenzuordn... :  
Kostenstelle  
Landesschulrat für Oberösterreich (400000) (400000)

+ Neue Kostenzuordnung

Genehmiger/in:


Anlagen (0)

Anlagen (0) +

Keine Daten

z.B.: Inlandsreise oder Schulveranstaltung anklicken

## Abrechnungsdetails

\*Von: 12.04.2018, 08:00 

Abfahrt von: < April 2018 >

\*Bis: Mo Di Mi Do Fr Sa So

Ankunft an: 13 26 27 28 29 30 31 1

\*Reiseziel: 14 2 3 4 5 6 7 8

15 9 10 11 12 13 14 15

16 16 17 18 19 20 21 22

\*Grund: 17 23 24 25 26 27 28 29

Tätigkeit: 18 30 1 2 3 4 5 6

Stunden

U6

07

08 00

09

10

11

OK Abbrechen

Kostenzuordn... :  
Kostenstelle  
Landesschulrat für Oberösterreich (400000) (400000)

+ Neue Kostenzuordnung

Genehmiger/in:

Anlagen (0)

Anlagen (0) +

Keine Daten

anklicken

Datum und Uhrzeit eingeben.

Auf OK klicken, damit die Auswahl übernommen wird

## Abrechnungsdetails

\*Von: 12.04.2018, 08:00

Abfahrt von:  Arbeitsplatz  Wohnort

\*Bis: 12.04.2018, 08:01

Ankunft an:  Arbeitsplatz  Wohnort

\*Reiseziel: Österreich  
12.04.2018, 08:00

+ Zusätzliches Reiseziel hinzufügen

\*Grund: Grund eingeben

Tätigkeit: Konto 5606000

Unternehmens... : Tarif I

Bemerkungen:

Kostenzuordn... :  
Kostenstelle  
Landesschulrat für Oberösterreich (400000) (400000)

+ Neue Kostenzuordnung

Genehmiger/in:

Anlagen (0)

Anlagen (0) +

Keine Daten

Datum und Uhrzeit eingeben, analog (Seite 7)

Reiseziel anklicken und es erscheint ein neues Fenster

Österreich

Adresse (Hauptziel)

Adresse auswählen

Postleitzahl:

Ort:

\*Gemeinde: Wert eingeben

Bezirk:

Land: Österreich

\*Steuerlicher Tatbestand: Bitte steuerlicher Tatbestand auswählen



Direkteingabe von Ort (Bsp.: Wien) und es erscheint eine Liste der möglichen Orte

Oder die 2. Möglichkeit ist die Suchfunktion, es erscheint eine Liste (wird rechts dargestellt) zur Auswahl

Österreich

Adresse (Hauptziel)

Adresse auswählen

Postleitzahl:

Ort:

\*Gemeinde:

Bezirk: Ungültige Eingabe, Innere Stadt 90101

Land: 1020 Wien Wien, Leopoldstadt 90101

\*Steuerlicher Tatbestand: 1030 Wien Wien, Landstraße 90101

1040 Wien Wien, Mariahilf 90101

1040 Wien Wien, Wieden 90101

1050 Wien Wien, Margareten 90101

1060 Wien Wien, Mariahilf 90101

1070 Wien Wien, Neubau 90101

1080 Wien Wien, Josefstadt 90101

1090 Wien Wien, Alsergrund 90101

Gemeinde (19238)

Suchen

1010 Wien Wien, Innere Stadt 90101
1020 Wien Wien, Leopoldstadt 90101
1030 Wien Wien, Landstraße 90101
1040 Wien Wien, Mariahilf 90101
1040 Wien Wien, Wieden 90101
1050 Wien Wien, Margareten 90101
1060 Wien Wien, Mariahilf 90101
1070 Wien Wien, Neubau 90101
1080 Wien Wien, Josefstadt 90101
1090 Wien Wien, Alsergrund 90101
1100 Wien Wien, Favoriten 90101
1100 Wien Wien, Simmering 90101
1110 Wien Wien, Donaustadt 90101
1110 Wien Wien, Simmering 90101
1120 Wien Wien, Meidling 90101
1130 Wien Wien, Hietzing 90101
1140 Klosterneuburg Weidlingbach 32144
1140 Mauerbach Mauerbach 31950
1140 Purkersdorf Purkersdorf 31952
1140 Wien Wien, Döbling 90101

Österreich

Adresse (Hauptziel)

Adresse auswählen

Postleitzahl: 1010

Ort: Wien

\*Gemeinde: 90101

Bezirk: Wien, Innere Stadt

Land: Österreich

\*Steuerlicher Tatbestand: Bitte steuerlicher Tatbestand auswählen

steuerlichen Tatbestand eingeben

Steuerlicher Tatbestand

Tagesgebühr

- > Außendienststätigkeit
- > Dienstzuteilung
- > Dienstzuteilung steuerpflichtig
- > Fahrtätigkeit
- > funktionale Zuständigkeit für mehrere Standorte
- > Schulung
- > Schulveranstaltung
- > Tages- und Nächtigungsgebühr steuerpflichtig
- > Vertretung

Z.B. Außendienststätigkeit anklicken, bei Schulveranstaltung automatisch vorbelegt

Achtung wichtig:  
Der Zurückpfeil ist die Übernahme!

Neue Reise...

### Abrechnungsdetails

\*Von: 13.04.2018, 08:00

Abfahrt von:  Arbeitsplatz  Wohnort

\*Bis: 13.04.2018, 13:00

Ankunft an:  Arbeitsplatz  Wohnort

\*Reiseziel: Wien, Österreich  
13.04.2018, 08:00

+ Zusätzliches Reiseziel hinzufügen

\*Grund: Grund eingeben

Tätigkeit: Konto 5606000

Unternehmens...: Tarif I

Bemerkungen:

Kostenzuordn... :  
Kostenstelle  
Landesschulrat für Oberösterreich (400000) (400000)

+ Neue Kostenzuordnung

1.) Grund der Reise eingeben, z.B. Fortbildung

2.) Dienstreise:  
Tarif I oder Tarif II auswählen  
Schulveranstaltung:  
Art der Schulveranstaltung auswählen

3.) Bemerkungen eingeben, Beginn, Ende und Gegenstand der Reisebewegung (bei Fortbildungsveranstaltungen Bezeichnung der Veranstaltung)

### Unternehmensspezif. Reiseart (36)

alle Reisen

Abwesenheit Ausland

Tarif I

Tarif II

DZ: reduzierter Tarif 1

KH-Tarif I

Reisebewegung Tarif I

Abwesenheit während DZ

Bezirksreise o. N. TII

Inlandsanteil

Abwesenheit

Exkursionen Lehrer § 3

Wintersportwoche Lehrer

Sommersportwoche Lehrer

Projektwoche Lehrer

Wandertag Lehrer

Spesenabrechnung

Spesen

Erstattung gesamt  
Spesen gesamt  
Betrag berechnen  
--,- EUR

Tagesgebühr  
13.04.2018 - 13.04.2018

+ Spesen hinzufügen

4.) Reisespesen erfassen

Spesen hinzufügen

Zuordnen Neu

Suchen

- Auszug gem. § 20 (2) KStV
- Bahn
- Bahn bezahlt
- Bahn steuerpflichtig
- Bauschvergütung § 21
- Beförderungszuschuss
- Beförderungszuschuss steuerpfl
- Benzin
- Bus
- Bus steuerpflichtig
- Dienstzuteilung steuerfrei
- Dienstzuteilung steuerpfl.

OK Abbrechen

Häkchen setzen

**Achtung:**  
OK als Übernahme anklicken

Es erscheint ein NEUES Fenster:

Spesendetails

Betrag: 0,00 EUR

Spesendatum: 09.04.2018

Beschreibung:

Bemerkungen:

Anzahl: 50

2.) zurück und speichern

1.) km eingeben

Für die Anleitung

### Abrechnungsdetails

\*Von: 13.04.2018, 08:00

Abfahrt von:  Arbeitsplatz  Wohnort

\*Bis: 13.04.2018, 13:00

Ankunft an:  Arbeitsplatz  Wohnort

\*Reiseziel: Wien, Österreich  
13.04.2018, 08:00

+ Zusätzliches Reiseziel hinzufügen

\*Grund: Für die Anleitung

Tätigkeit: Konto 5606000

Unternehmens...: Tarif I

Bemerkungen: Für die Anleitung

Kostenzuordn...: **Kostenstelle  
Landesschulrat für Oberösterreich (400000) (400000)**

+ Neue Kostenzuordnung

Genehmiger/in:

### Anlagen (0)

Anlagen (0) +

Keine Daten

### Spesen

Hier wird der Erstattungsbetrag berechnet

Erstattung gesamt

⌂ Betrag berechnen

Tagesgebühr	EUR	⊗
13.04.2018 - 13.04.2018		
Bahn	20,60 EUR	⊗
13.04.2018 - 13.04.2018		

+ Spesen hinzufügen

Hier können noch weitere Spesen (wie auf Seite 12 gezeigt), hinzugefügt werden (z.B. Hotel Seite 16)

Bei Bedarf Seite 17

Sichern zum VG senden Abbrechen



1.) Hier wird der Antrag nur gesichert!

2.) Hier wird der Antrag zum Vorgesetzten gesendet

3.) Bestätigen anklicken

danach kommt ein kleines Fenster mit „Ihre Reisekostenabrechnung wurde eingereicht“



Reisekostenabrechnung

Für die Anleitung

Wien, Österreich

16. April 2018 - 16. April 2018

Erstattung gesamt	104,40 EUR
Spesen gesamt	104,40 EUR

Genehmiger/in

Genehmiger/in

Bestätigen Abbrechen

4.) Simulation der Reiserechnung

Symbol:  heißt

 Als PDF exportieren

hier geht ein neues Fenster auf mit der Simulation des Reisekostennachweis

## Beispiel für Hotel

Spesen hinzufügen

Zuordnen Neu

Suchen

- Flughafenzubringer
- Frachtkostenersatz steuerfrei
- Frachtkostenersatz steuerpfl
- Gepäck
- Gepäcksp. Aust. Bahn §25b(2)
- Gepäcksp. Aust. Flug §25b(2)
- Gepäckpauschale Int. §12(4)
- Heeres-KFZ
- Hotel
- Hotel bezahlt
- Impfkosten
- Impfkosten bezahlt

OK Abbrechen

Hotel

### Spesendetails

Betrag: 95,00 EUR

Spesendatum: 09.04.2018

\*Zeitraum: 09.04.2018 - 10.04.2018

Anzahl Frühstücke: 1

Anzahl: 1

Land: Österreich

Ort:

Pauschalenregion: Keine Unterscheidung

Unternehmensspezif. Reiseart: alle Reisen

Beschreibung:

Bemerkungen:

Papier Beleg

Betrag eingeben

Anzahl Frühstücke eingeben

Speichern und zurück

Häkchen entfernen



Für Mitverwendete:

The screenshot shows a mobile application interface for cost assignment. At the top, it says "Kostenzuordnung (2)". Below this is a text input field containing "401830", which is highlighted with a green box and has a red arrow pointing to it from a callout box labeled "Schulkennzahl eingeben". Below the input field are two dropdown menus: "Kostenstelle" and "Buchungskreis", both with a downward arrow icon. Below the "Buchungskreis" dropdown is a button labeled "Auswahl zurücksetzen". Below these are two list items, each with a person icon, a school ID, and a school name. The first item is "000401830 BATEP LINZ", which is highlighted with a green box and has a red arrow pointing to it from a callout box labeled "Schule auswählen". The second item is "0004018301 BATEP Linz". At the bottom of the screen is a dark bar with the text "Abbrechen".